**会议回执提交方式一：微信扫描二维码(推荐)**

****

**会议回执提交方式二：邮箱回复**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱  （非常重要，会务费电子发票将发送至该邮箱） |  |
| 邮编 |  | 通讯地址 |  |
| 提交论文/发言题目 | |  | |
| 住宿要求  （请选择√） | | **预定：12月16日（ ） 12月17日（ ） 12月18日（ ）**  **单人间（ )， 双人间（ ）** | |
| 发票单位和纳税人识别号  （非常重要，请务必正确） | | 发票单位： | |
| 纳税人识别号： | |
| 备注 | |  | |